

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน
บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย

บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย (“บริษัท”) เคารพและให้ความสำคัญในสิทธิความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน รวมทั้งบุคคลอื่นซึ่งผู้สมัครงานได้ให้ข้อมูลไว้ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลของผู้สมัครงาน ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ส่ง และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานไปยังบุคคลอื่น ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากท่านในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้นดังมีข้อความต่อไปนี้

1. คำนิยาม

ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ คำหรือข้อความสามารถนิยามได้ดังนี้

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งอาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายกำหนด
คุกกี้	ชิ้นส่วนข้อมูลเล็กๆ ที่เก็บอยู่ในอุปกรณ์ของท่านที่จะทำให้เว็บไซต์สามารถจดจำข้อมูล การเข้าถึงเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน หรือวิธีที่ท่านใช้งานเว็บไซต์ในแต่ละครั้ง
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท	บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด
บริษัทย่อย	บริษัทย่อยของ บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด ตามนิยามที่ปรากฏในประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์
พันธมิตรทางธุรกิจ	คู่ค้าซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท หรือทำงานร่วมกับบริษัท ตามที่มีรายชื่อ ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัทซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้ข้อมูลส่วน

	บุคคลจากผู้สมัครงานหรือให้บริการแก่ผู้สมัครงานหรือต้องทำหรือปฏิบัติตามสัญญา กับผู้สมัครงาน
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลตามคำสั่งหรือในนามผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
เว็บไซต์	เว็บไซต์ ซึ่งบริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด เป็นเจ้าของหรือให้บริการแล้วแต่กรณี

2. บททั่วไป

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทอาจดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ รวมถึงที่ได้กำหนดไว้โดยเฉพาะเจาะจงอยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่งของเว็บไซต์ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยประกาศฉบับนี้จะครอบคลุมถึงท่านซึ่งเป็นผู้สมัครงานกับบริษัท และบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้โดยประการอื่น

3. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ตามความจำเป็นเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของบริษัทที่แจ้งในประกาศฉบับนี้

- 3.1 ข้อมูลระบุตัวตนและข้อมูลติดต่อทั่วไป เช่น คำนามหน้าชื่อ ชื่อสกุล ชื่อเล่น อายุ เพศ วันเกิด สัญชาติ อาชีพ ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน รูปภาพ สถานะความเป็นอยู่ สถานะการสมรส หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว หมายเลขโทรศัพท์บ้าน อีเมลส่วนตัว ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (log) ข้อมูลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่ IP ตัวบ่งชี้ข้อมูลในระบบออนไลน์เพื่อเปิดใช้ 'คุกกี้' และเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น
- 3.2 ข้อมูลตามเอกสารอ้างอิง เช่น ข้อมูลตามประวัติการสมัครงาน (Curriculum Vitae / Resume) ข้อมูลบัตรประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง ข้อมูลใบอนุญาตในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพในประเทศไทย ข้อมูลใบขับขี่ ข้อมูลใบรับรองการศึกษา ข้อมูลเอกสารอื่น ๆ (เช่น กรณีมีการแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่สมัคร) เป็นต้น
- 3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ความเชี่ยวชาญ หรือทักษะพิเศษ เช่น ทักษะในการทำงาน ทักษะภาษา ความรู้พิเศษ ประสบการณ์และประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา สถานที่ทำงานเก่าและปัจจุบัน ระยะเวลาการทำงานในอดีตถึงปัจจุบัน เป็นต้น

- 3.4 ข้อมูลการประเมินผลการสัมภาษณ์งานโดยบริษัท เช่น ผลการประเมินทักษะ ข้อคิดเห็นต่อตัวผู้สมัคร ผลการสัมภาษณ์ ข้อตกลงเกี่ยวกับวันจ้างงาน ตำแหน่งที่บรรจุ ระยะเวลาทดลองงาน เงินเดือน เงื่อนไขอื่น ๆ ที่ตกลงเพื่อรับเข้าทำงาน เป็นต้น
- 3.5 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ศาสนา หมู่อโลหิต ข้อมูลสุขภาพหรือความทุพพลภาพ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 จากตัวท่านเอง ผ่านทางวาจา ได้แก่ การพูดคุยต่อหน้า หรือทางโทรศัพท์ เป็นต้น ผ่านทางเอกสาร ได้แก่ จดหมายแนะนำตัว ประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae / Resume) หรือเอกสารอื่น ๆ เป็นต้น รวมถึงผ่านทางช่องทางการติดต่ออื่น ได้แก่ อีเมล โทรศัพท์ ช่องทางการติดต่อออนไลน์ เช่น ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือบริษัทจัดหางานที่ท่านได้ฝากข้อมูลส่วนตัวของท่านไว้สำหรับการสมัครงานในตำแหน่งที่บริษัทเปิดรับสมัคร เป็นต้น
- 4.2 จากแหล่งอื่น ๆ ได้แก่ องค์กรนายหน้าจัดหางาน บุคคลที่ท่านได้อ้างอิงในใบสมัครงานเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของท่าน หรือองค์กรอื่นที่ท่านได้เคยหรือได้ทำงานให้ องค์กรของรัฐ เป็นต้น

5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผย

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย
1. เพื่อกระบวนการสรรหาบุคลากร และการดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครงาน ซึ่งหมายความรวมถึงขั้นตอนสมัครผ่านช่องทางการสมัครงานออนไลน์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท การสมัครงานผ่านทางบริษัทโดยตรง หรือผ่านทางผู้ให้บริการจัดหางาน	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเข้าทำสัญญา - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
2. เพื่อให้ประกอบการประมวลใบสมัคร การนำข้อมูลมาใช้และเปิดเผยเป็นการภายในบริษัท การสัมภาษณ์ การตรวจสอบประวัติก่อนการจ้างงาน การประเมินความสามารถ คุณสมบัติ ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ผู้สมัครได้ลงสมัครไว้ รวมถึงตำแหน่งอื่น ๆ ที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเข้าทำสัญญา - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว - ขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง
3. เพื่อการบริหารจัดการกระบวนการจ้างงานภายในบริษัท เช่น การเสนอและขออนุมัติตำแหน่งงาน การจัดทำสัญญาจ้าง และการรับท่านเข้าทำงานกับบริษัท ซึ่งกระทำการเป็นการภายในบริษัท	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว - ขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย
4. เพื่อใช้ในการพิจารณาและติดต่อกับท่าน เมื่อบริษัทเปิดรับสมัครในตำแหน่งงานที่ท่านได้สมัครไว้หรือตำแหน่งงานอื่นใดในอนาคตซึ่งบริษัทเห็นว่าเหมาะสมกับท่าน (เฉพาะกรณีที่ท่านไม่ผ่านการสัมภาษณ์งานหรือไม่เข้าทำสัญญาจ้างแรงงานกับบริษัทด้วยเหตุผลประการอื่น)	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว - ขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง
5. เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีจำเป็น หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น แจ้งเหตุอันตรายที่เกิดแก่ผู้สมัครงานให้ทราบ เป็นต้น	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
6. เพื่อการใช้งานเว็บไซต์ หรือเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ ของบริษัท หรือเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่น ๆ ของหน่วยงานภายนอก	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
7. เพื่อปกป้องสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือโต้แย้งข้อกล่าวหาที่มีต่อบริษัท เช่น การดำเนินคดีตามกฎหมาย การริเริ่มคดี การต่อสู้คดี การระงับข้อพิพาทนอกศาล และการดำเนินการอื่น ๆ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว - เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
8. เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร หรือพื้นที่ของบริษัท เช่น การขอหมายเลขทะเบียนรถยนต์ การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทฯ ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือวิธีการอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และบุคคลอื่นซึ่งผู้สมัครงานได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัทนั้น บริษัทอาศัยฐานทางกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประการต่าง ๆ ตามที่แจ้งไว้นี้ โดยไม่ได้อาศัยความยินยอม แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่บริษัทไม่อาจใช้ฐานทางกฎหมายเหล่านี้ได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive personal data) เป็นต้น ในกรณีเช่นนั้น บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน และในกรณีที่ท่านเป็นผู้สมัครงาน และได้ให้ข้อมูลของบุคคลอื่นแก่บริษัทนั้น ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)

บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อพิจารณาคูณสมบัติและความเหมาะสมของท่านในการเข้าทำสัญญาจ้างแรงงาน ซึ่งในกรณีที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท บริษัทอาจไม่สามารถประเมินความสามารถและความเหมาะสมของท่าน

อย่างถูกต้อง ซึ่งในบางกรณีข้อมูลที่กล่าวเป็นข้อมูลสำคัญต่อตำแหน่งที่ท่านได้สมัครไว้ บริษัทอาจตัดสินใจไม่รับท่าน
เข้าทำงานด้วยเหตุผลที่ท่านไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกโดยปราศจากการยินยอมจากผู้สมัครงาน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัทย่อย หรือพันธมิตรทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นที่ต้องทำงานให้บริษัททั้งในและต่างประเทศ โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานไว้ด้วยมาตรการที่ปลอดภัยและเป็นความลับ และจะไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทได้กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้สมัครงานเชื่อว่าบุคคลที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้างต้น ได้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทได้กำหนดไว้ ผู้สมัครงานสามารถแจ้งบริษัทเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยบริษัทขอแนะนำให้ผู้สมัครงานตรวจสอบด้วยว่า ท่านได้มีการใช้งานเว็บไซต์ของบุคคลอื่นโดยตรงโดยไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือการดำเนินการของบริษัทหรือไม่ เพราะผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นเหล่านั้นอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลกับการให้บริการของท่านจากการใช้งานเว็บไซต์ของผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นเหล่านั้นโดยตรง ซึ่งในกรณีดังกล่าวบริษัทไม่สามารถรับผิดชอบในความปลอดภัยหรือความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของผู้สมัครงานที่เก็บรวบรวมโดยเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นดังกล่าวเหล่านั้นได้ ท่านจึงควรใช้ความระมัดระวังและตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลอื่นเหล่านั้นด้วย

นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือเป็นการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงในกรณีที่มีความจำเป็นตามสมควรในการบังคับใช้ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ของบริษัท ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมบริษัท การขายกิจการ การขายสินทรัพย์บางประเภท บริษัทอาจถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ไปยังบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทย่อย หรือพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งทำงานร่วมกับบริษัทหรือบุคคลอื่นที่ต้องทำงานให้บริษัททั้งในและต่างประเทศอาจมีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ซึ่งบริษัทจะจัดทำรายชื่อของบุคคลที่บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยให้เป็นปัจจุบันเสมอ

7. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการพิจารณาเข้าทำสัญญาจ้างแรงงานกับท่าน และเมื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้หมดลงแล้ว บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

- 7.1 ในกรณีที่บริษัทรับท่านเข้าทำงาน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างแรงงานและหลังจากสัญญาจ้างแรงงานสิ้นสุดลง เป็นระยะเวลาไม่เกิน 12 ปี
- 7.2 ในกรณีที่ท่านไม่ได้เข้าทำงานกับบริษัทไม่ว่าด้วยเหตุเพราะบริษัทปฏิเสธไม่รับท่านเข้าทำงาน หรือท่านปฏิเสธจะเข้าทำงานกับบริษัท และท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บข้อมูลของท่านไว้ในฐานข้อมูลของบริษัทต่อไป บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับแต่มีการปฏิเสธไม่รับผู้สมัครงานเข้าทำงานหรือผู้สมัครงานแจ้งการปฏิเสธที่จะเข้าทำงานกับบริษัท
- 7.3 ในกรณีที่ท่านไม่ได้เข้าทำงานกับบริษัทไม่ว่าด้วยเหตุเพราะบริษัทปฏิเสธไม่รับท่านเข้าทำงาน หรือท่านปฏิเสธจะเข้าทำงานกับบริษัท แต่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บข้อมูลของท่านไว้ในฐานข้อมูลของบริษัทต่อไป บริษัทจะลบและทำลายข้อมูลของท่านโดยไม่ชักช้าและภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่มีการปฏิเสธไม่รับท่านเข้าทำงานหรือท่านแจ้งการปฏิเสธที่จะเข้าทำงานกับบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนอาจถูกเก็บรักษาเกินกว่าระยะเวลาที่ระบุไว้ข้างต้นสำหรับการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ และการปกป้องสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือได้แย้งข้อกล่าวหาที่มีต่อบริษัท โดยในกรณีดังกล่าวข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาตลอดระยะเวลาที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และหรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

8. การเข้าถึงและการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1 ในกรณีที่ผู้สมัครงานไม่ประสงค์จะรับข้อมูลและข่าวสารประชาสัมพันธ์จากบริษัท โปรดแจ้งความประสงค์ได้ที่ WEH Contact Center โทร: (66) 2106-8000 หรือ อีเมล: PDPA@windenergyholding.com
- 8.2 ผู้สมัครงานสามารถกรอกแบบฟอร์ม “คำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล” และแจ้งมายังบริษัท เพื่อให้พิจารณาดำเนินการตามที่ท่านร้องขอ ผ่านช่องทางการติดต่อบริษัทที่ระบุไว้ในข้อ 11 ในกรณีดังต่อไปนี้
- 8.2.1 เมื่อผู้สมัครงานเชื่อว่าบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และผู้สมัครงานประสงค์จะเข้าถึงหรือรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- 8.2.2 เมื่อผู้สมัครงานประสงค์จะให้บริษัทระงับการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการชั่วคราว
- 8.2.3 เมื่อผู้สมัครงานประสงค์จะคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 8.2.4 เมื่อผู้สมัครงานประสงค์จะให้บริษัทดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกจากระบบ หรือฐานข้อมูลของบริษัท
- 8.2.5 เมื่อผู้สมัครงานประสงค์จะถอนความยินยอมที่เคยให้แก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- 8.2.6 เมื่อผู้สมัครงานประสงค์จะขอรับทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้โดยบริษัท
- 8.2.7 เมื่อผู้สมัครงานประสงค์จะขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน ในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งผู้สมัครงานไม่ได้ให้ความยินยอมให้การเก็บรวบรวม
- โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของผู้สมัครงานภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว
- อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถปฏิเสธการใช้สิทธิของผู้สมัครงานได้ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้ บริษัทจะทำการบันทึกการปฏิเสธคำขอพร้อมด้วยเหตุผลไว้
- 8.3 บริษัทจะพยายามอย่างเต็มที่ตามความสามารถของระบบงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและดำเนินการตามคำร้องขอของผู้สมัครงาน เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงว่า การดำเนินการตามคำร้องขอนั้นเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือนโยบายความปลอดภัยของระบบ หรือกรณีที่เป็นการพันวิสัยในทางปฏิบัติตามคำร้องขอเนื่องมาจากเหตุทางเทคนิค
- 8.4 กรณีที่ผู้สมัครงานเห็นว่าบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และผู้สมัครงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสิทธิของท่าน ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิในเรื่องดังต่อไปนี้
- 8.4.1 สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล (Right to be Informed)
 - 8.4.2 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)
 - 8.4.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Right of Access)
 - 8.4.4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูล (Right to Rectification)
 - 8.4.5 สิทธิในการลบข้อมูล (Right to Erasure)
 - 8.4.6 สิทธิในการระงับการประมวลข้อมูล (Right to Restrict Processing)
 - 8.4.7 สิทธิในการขอโอนข้อมูล (Right to Data Portability)
 - 8.4.8 สิทธิในการคัดค้าน (Right to Object)

9. มาตรการความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานอย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงมีระบบเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานสูญหาย ถูกใช้ในทางที่ไม่ชอบ เข้าถึง เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานสำหรับพนักงาน ตัวแทนผู้รับจ้างและบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลซึ่งบุคคลเหล่านี้จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล อันประกอบไปด้วยการดำเนินการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- 1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย
- 2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งานเพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- 4) การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือข้อมูลส่วนบุคคล และ
- 5) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

อนึ่ง บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ผู้สมัครงานผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และในกรณีที่บริษัทจะจ้างบริษัทบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน บริษัทจะคัดเลือกบริษัทที่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่ได้มาตรฐานและจัดทำข้อตกลงที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) ของบริษัทเช่นเดียวกัน

ในกรณีที่มิเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเกิดขึ้น บริษัทจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของท่าน ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้สมัครงาน บริษัทจะแจ้งเหตุการณ้ละเมิดให้ท่านทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

10. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นระยะ ทั้งนี้ ตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่ใช้บังคับและตามความเหมาะสมทางธุรกิจ

11. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครงานมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งแต่งตั้งโดยบริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด ทางช่องทางดังต่อไปนี้

- ส่งจดหมายมายัง บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 87/1 อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออลซีซั่นสเพลส

ชั้นที่ 25 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน

- ติดต่อ WEH Contract Center โทร: (66) 2106-8000
- อีเมล: PDPA@windenergyholding.com